Объявление

О проведении конкурса по приему педагогических работников

Наименование организации образования: КГУ «Центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Осакаровского района» управления образования Карагандинской области.

Место нахождения государственного учреждения: 101016, Карагандинская область, Осакаровский район, село Пионерское, улица Рабочая, дом 46

Номер телефона:8(72149)34170

Адрес электронной почты: pdd9@mail.ru

Наименование вакантной должности и (или) временно вакантной должности	**Количество**	**Оплата труда (оклад без надбавок)**
Воспитатель (на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет)	1 ставка	От 15000

2. Работа в данной должности требует от работника следующей квалификации:

Критерий	**Требования**
Образование	высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или техническое и профессиональное образование по направлению "Педагогика" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу; и (или) при наличии среднего и высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора - не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя - не менее 4 лет; и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – не менее 5 лет.
Профессиональная компетентность	1) "педагог-модератор": должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-модератор", а также: пользоваться технологиями личностно-ориентированного воспитания и обучения; участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта; использовать передовой педагогический опыт в своей работе; 2) "педагог-эксперт": должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-модератор", а также: самостоятельно разрабатывать методику воспитания воспитанников с учетом возраста и дифференцированного подхода к ним; пользоваться методами анализа воспитательной работы; организационными формами диагностической работы; руководить творческими семинарами;

	3) педагог-исследователь: должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт", а также: пользоваться методами научно-исследовательской, экспериментальной работы; разрабатывать новые педагогические технологии, методики воспитания; вести работу по их апробации; обобщать передовой педагогический опыт с последующим изданием методических рекомендаций или научных публикаций; руководить творческими группами по разработке актуальных проблем в области воспитания; 4) "педагог-мастер": должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь", а также: пользоваться методами научно-исследовательской, экспериментальной работы; разрабатывать новые педагогические технологии, методики воспитания; вести работу по их апробации, обобщать передовой педагогический опыт с последующим изданием методических рекомендаций или научных публикаций; руководить творческими группами по разработке актуальных проблем в области воспитания; иметь методические материалы, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете и РУМС.
Должностные обязанности	3.1. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей с целью развития личности каждого ребенка. 3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. 3.3. Изучает по документам условия, в которых находился воспитанник до организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия воспитанников, индивидуальные способности, интересы и склонности детей с целью развития личности каждого ребенка, на этой основе и рекомендаций психолога планирует и проводит с ними коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). 3.4. Организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, участие в общественно-полезном труде. 3.5. Оказывает им помощь в обучении, организации досуга и в получении дополнительного образования. Оказывает информационную поддержку воспитанникам в период дистанционного обучения. 3.6. Проводит воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время. 3.7. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены. 3.8. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия,

	способствующие их психофизическому развитию, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в организации. 3.9. Проводит мероприятия по соблюдению правил техники безопасности. 3.10. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за группой, методической литературы, пособий, ведет учет инвентаря, учебного оборудования, игрушек. Контролирует наличие и соответствие маркировки на мебели, постельном белье и полотенцах. Несет ответственность за своевременную сдачу и получения белья с прачечной. 3.11. Обеспечивает качественное и своевременное составление и сдачу установленной отчетной документации. 3.12. Обеспечивает своевременное и качественное исполнение Государственных программ «Рухани жаңғыру», «Мәңгілік ел», «Салауатты өмір салты». 3.13. Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди воспитанников. 3.14. Сопровождает воспитанников в школу, согласно разработанному графику, и встречает после занятий. Посещает родительские собрания, работает в контакте с классными руководителями, учителями-предметиками, психологом, социальным педагогом школы, в которой обучается воспитанник, проводит систематический контроль за их посещаемостью. 3.15. Проводит экскурсии, походы, посещают кино, театры, выставки, согласно приказа директора об ответственности за жизнь и здоровье детей. 3.16. Передает смену при наличии всех детей. 3.17. В течение рабочего времени не имеет права оставлять воспитанников без присмотра. 3.18. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического совета, в работе педагогического совета организации, совещаниях по вопросам воспитания и обучения воспитанников. 3.19. Своевременно и обязательно выполняет все устные и письменные текущие распоряжения, приказы директора. 3.20. Может быть привлечен к работе в выездном лагере на летний период. 3.21. В случае самовольного ухода воспитанников за пределы учреждения или при несчастном случае незамедлительно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о произошедших несчастных случаях, принимает все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Срок приема документов: с 29.08.2023 по 05.09.2023 года включительно.
График приема документов: с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, суббота с 8-30 до 13-30 часов, воскресенье выходной день.
Перечень документов необходимые для участия в конкурсе (бумажном виде):
1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места

жительства и контактных телефонов – при наличии);
4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
7) справку с психоневрологической организации;
8) справку с наркологической организации;
9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);
10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

При отсутствии одного из документов, указанных выше, является основанием для возврата документов кандидату.